


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзной организации  
работников ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»

 И.В.Рахматуллина  
« 20 » « 09 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»

 А.В.ШУЛАЕВ

« 20 » « 09 » 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №1  
от 20 сентября 2023 г.

Казань 2023г.

Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессиональные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 года №05-592 «О направлении рекомендаций» Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным ФГОС СПО. Утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 июля 2021 года №161;
- устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»);
- локальные нормативные акты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Должность:

Подпись:

Гайнутдинова С.В.

заведующая методическим  
отделом ГАПОУ  
«Казанский медицинский  
колледж»



Галимова Р.З.

методист  
«Казанский медицинский  
колледж»

ГАПОУ

медицинский



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к оформлению содержания, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности и предназначена для реализации ФГОС СПО соответствующей специальности.

## **2. Разработка и утверждение рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана соответствующей специальности.

2.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля осуществляется в соответствии с методической инструкцией 3.2.1 Порядок выполнения деятельности «Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках процесса «Методическая деятельность – 3.2.»

2.3. В рамках рабочих программ планируется самостоятельная учебная работа обучающихся. Объем самостоятельной учебной работы рабочих программ определяется учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности Казанского медицинского колледжа.

Тематика самостоятельной учебной работы может приводиться по выбору разработчиков рабочих программ по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

Самостоятельная работа указывается в тематических планах, предназначенных для учебных журналов (кроме очно - заочной формы обучения).

2.4. Рабочие программы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке. Внутренними рецензентами рабочей программы рекомендуется назначать преподавателей соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Внешними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр высших учебных заведений, колледжей. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля

требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., занимаемую должность, организацию.

Рецензии прилагаются к рабочей программе и хранятся в методическом отделе.

### **3 Требования к содержанию и оформлению рабочих программ**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.3. Рабочие программы оформляются в соответствии с Приложениями 1, 2, 3.

### **4. Хранение и доступность рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

4.1 Утверждённые заместителем директора по учебной работе рабочие программы в печатном виде хранятся в методическом отделе колледжа, в электронном виде – на сервере Р колледжа, в электронном информцентре, в папке Методкабинет, а также на сайте колледжа :

<https://kbmk.ru> и <https://edu.tatar.ru/priv/org6257>

## **Приложение 1**

### **МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Индекс и наименование профессионального модуля»**

По специальности среднего профессионального образования

(Код и наименование специальности)

(1 год и 10 месяцев)

*(Акушерское дело - 2 года 6 месяцев)*

*(Лечебное дело – 2 года 10 месяцев)*

*(Очно-заочная форма обучения – 2 года 10 месяцев)*

202 \_\_\_\_г

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
*название*  
Протокол №  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заведующий учебной практикой  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заведующий производственной  
практикой  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора по  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заведующий методическим  
отделом  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочая программа профессионального модуля *«индекс и наименование профессионального модуля»* разработана на основе профессионального стандарта *название* и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы по специальности *код и наименование специальности*.

Рабочую программу составили:

Рецензенты:  
Внутренний  
Внешний

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »  
индекс и наименование модуля

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	_____ Определяются в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	_____ См. ФГОС по специальности, примерную программу
ПК 1.1.	_____
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	См. примерную программу
Уметь	См. примерную программу
Знать	См. примерную программу

### 1.1.4. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Дискрипторы личностных результатов реализации программы воспитания
	Определяются в соответствии с программой воспитания по специальности только дискрипторы, формируемые в рамках данного модуля

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_ (учебный план, колонка 6)

в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_ час. (учебный план, колонка 8)

Из них на освоение:

МДК (индекс) \_\_\_\_\_ час. (учебный план, колонка 6)

.....

(указываются все МДК)

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_ час. (учебный план, колонка 7)

Практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_ час. (учебный план, колонка 13)

производственная \_\_\_\_\_ час. (учебный план, колонка 13)

Промежуточная аттестация:

экзамен по МДК (индекс) 18 час. (указываются все МДК, по которым  
предусмотрен экзамен учебным планом)

экзамен по модулю 18 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							Практики		
				Обучение по МДК							Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
				В том числе									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
				Всего	Теоретический/лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа						
ПК ОК	Раздел 1. ...	X <sup>2</sup>	X <sup>3</sup>	X <sup>4</sup>	X <sup>5</sup> /X <sup>5</sup>	X <sup>5</sup>	X <sup>5</sup>	X <sup>5</sup>	X <sup>5</sup>	X <sup>5</sup>			
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X/X	X	X	X	X	X			
	Производственная практика	X	X							X			
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	X		X				X					
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X/X	X	X	X	X	X			

<sup>2</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K10+K11

<sup>3</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K6 (тр) +K7+K8+K10+K11

<sup>4</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K6 +K7+K8+K9

<sup>5</sup> Количество часов в данной колонке равно значению из учебного плана

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1..... Наименование раздела		*/* колонка 3/колонка 4 (см. табл. 2.1)	
МДК..... индекс и наименование МДК		*/* колонка 5/колонки 6 (пр)+7+8 (см. табл. 2.1)	
Тема 1.1. .....	Содержание	*/*	
Наименование темы	Название теоретического занятия (названия теоретических и практических занятий не должны повторяться)	ОК	
	Содержание занятия (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	*/*	ПК ЛР
	Название теоретического занятия		
	Содержание занятия		
	Наименование события (в соответствии с рабочей программой воспитания)	*	
	Содержание (связать событие с темой занятия)		
	(Событие указывается на теоретическом или практическом занятии,		

	<i>тема которого согласуется с наименованием события)</i>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе раздела) и тематика. Например: <b>Практическое занятие №1</b> <b>Название практического занятия</b> <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.3. умений</i>	*	указывается количество часов на данное занятие
	<b>Практическое занятие №2</b> <b>Название практического занятия</b>	*	указывается количество часов на данное занятие
<b>Тема 1.2.</b> .....	<b>Содержание</b>	*/*	
<b>Наименование темы</b>	<b>Название теоретического занятия</b>		ОК
	<b>Содержание занятия</b>	*	ПК
	<b>Название теоретического занятия</b>	*	ДР
	<b>Содержание занятия</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	<b>Практическое занятие №3</b> <b>Название практического занятия</b>	*	
	<b>Практическое занятие №4</b> <b>Название практического занятия</b>	*	

	<b>Практическое занятие №5 Название практического занятия</b>	*	
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>Тематика</b> <i>(тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме)</i>	*	ОК ПК ДР
<b>Курсовая работа (если предусмотрено учебным планом)</b>			
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>			
1. .... и .....			
<b>Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом)</b>	<b>1 вариант: Экзамен по МДК (индекс), например МДК 01.01.</b> <b>2 вариант: Практическое занятие №... Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)</b>	18 *	
<b>Учебная практика раздела 1 (если предусмотрено учебным планом)</b>			
<b>Темы занятий</b>	<b>Содержание. Виды работ</b> <b>Наименование события (в соответствии с рабочей программой воспитания)</b> <b>Содержание (связать с темой занятия)</b> <b>Событие указывается по теме, которая согласуется с наименованием</b>		

	<i>события</i>			
Тема занятия 1	.....		*	ОК
			* указывается количество часов на тему занятия	ПК
Тема занятия 2	.....			ЛР
Тема занятия n	.....		*	
<b>Производственная практика раздела I (если предусмотрено учебным планом)</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. ....			*	ПК
n. ....				ЛР
Раздел N. ....			**/*	
<b>Наименование раздела</b>				
<b>МДК</b>				
<b>индекс и наименование МДК</b>				
Тема n.1.	<b>Содержание</b>		**/*	
.....	1.		*	ОК
<b>Наименование темы</b>	...		*	ПК
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		*	ЛР
	1.		*	
<b>и т.д.</b>				

<b>Производственная практика (если предусмотрена учебным планом)</b>		*	
<b>Виды работ</b>		*	ОК
1. ....			ПК
и .....			ЛР
<b>Промежуточная аттестация по практике в форме комплексного дифференцированного зачета (см. учебный план)</b>		*	
<b>Промежуточная аттестация. Экзамен по модулю</b>		<b>18</b>	
<b>Всего</b>		<b>*/*</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из примерной программы), оснащенный(е)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются наименования лабораторий из примерной программы, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3.1.2. Оснащение баз практик

Учебная практика (УП) проводится на базе \_\_\_\_\_ образовательной или медицинской организации (выбрать), производственная практика (ПП) проводится на базе медицинской организации, с которыми заключены договора о совместной деятельности. В договоре между образовательной и медицинской организацией утверждаются вопросы, касающиеся организации и реализации практик. Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (указать код и название специальности). Перед направлением на практику обучающиеся должны иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Продолжительность рабочей недели при прохождении практик обучающихся составляет не более 36 часов.

**Учебная практика** реализуется на базе \_\_\_\_\_ образовательной или медицинской организации (выбрать) и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием данной программы. Учебная практика проводится в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Обучающиеся, не выполнившие требования программ практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются колледжем на учебную практику повторно. Оценка по итогам учебной практики выставляется по пятибалльной системе, учитывая количество и качество выполнения видов работ, наблюдений, правильность и полноту их описания в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

**Производственная практика** реализуется на базе медицинских организаций, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, реализацию личностных результатов программы воспитания, а также подготовку к самостоятельной работе \_\_\_\_\_

(указать специалиста (см. профстандарт), знакомство с режимом работы и этикой. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ, предусмотренные данной программой с соблюдением норм этики, морали и права. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются образовательной организацией на практику повторно. Производственные практики профессиональных модулей завершаются комплексным дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, полностью выполнившие программы учебных и производственных практик, допускаются до аттестации, которая проводится в соответствии с программой промежуточной аттестации студентов по практике. Обучающиеся предоставляют в образовательную организацию для прохождения аттестации:

1. Сведения о положительных итоговых оценках по УП.
2. Путевки с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенные печатью медицинской организации.
3. Выписки из приказов, заверенные общими руководителями практик.
4. Дневники по учебным и производственным практикам, включающие текстовые и цифровые отчеты о проделанной работе (фотоотчеты); характеристики, подписанные общими руководителями практик и заверенные печатью медицинской организации.

Итоговая общая оценка выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка за УП (сведения из журналов практического обучения, дневников УП);
- оценка за ПП (сведения из дневников, положительные характеристики, отчеты цифровые и текстовые);
- оценка за выполнение видов работ во время процедуры аттестации.

По итогам комплексного дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной системе, преподавателями заполняется аттестационный лист и ведомость комплексного дифференцированного зачета, которые хранятся у заведующей практикой.

Во время учебной и производственной практики обучающиеся должны вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



---

---

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

---

---

Дневник учебной практики

ПМ. \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Студента(ки)..... группы.....

Место прохождения практики .....

.....

Время прохождения практики: с «.....»..... 20.....г.

по «.....» .....20.....г.

Преподаватель .....

## Введение

### Рекомендации по ведению дневника учебной практики

### Содержание учебной практики

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Кол-во выполненных видов работ	Оценка и подпись преподавателя

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Подпись преподавателя

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,  
необходимых для выполнения программы учебной практики

ПМ. \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



---

---

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

---

---

## ДНЕВНИК производственной практики

ПМ. \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (его должность)

## Пояснительная записка

## Рекомендации по ведению дневника производственной практики

### График распределения времени производственной практики

Наименование организации	Виды работ	Кол-во дней	Количество часов

**Примечание:** Распределение часов производственной практики может быть изменено на усмотрение руководителя производственной практики.

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---

---

---

---

---

Печать

Медицинской организации  
(подпись) \_\_\_\_\_

Студент

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Количество видов работ по датам											Всего видов работ	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

### ОТЧЕТ

#### о проделанной работе во время производственной практики

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

#### **А. Цифровой отчет**

За время прохождения практики, выполнен следующий объем работ:

Наименование работ	Количество видов работ

#### **Б. Текстовый отчет**

**За время прохождения производственной практики получены:**

Новые знания .....

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые).....

Результаты по выполнению общественной работы .....

Результаты санитарно-просветительной работы .....

Положительные отзывы.....

За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Общая оценка практики \_\_\_\_\_

*Печать* \_\_\_\_\_ *Общий руководитель практики* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

*Медицинской организации*

## Характеристика

Студент (ка) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой

практики. Владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,

производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

пациентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

### Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ОК...		
ПК 2.1.		
ЛР		

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70%

положительных) Итоговая оценка по производственной

практике \_\_\_\_\_

*Печать*

*Общий руководитель практики (подпись)* \_\_\_\_\_

*Медицинской организации*



ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

группа № 1 семестр 20 /20 учебный год

ПП \_\_\_\_\_ сроки прохождения \_\_\_\_\_

Фамилия методического руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О	Оценка выполнения видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Отчет о прохождении ПП (зачет/незачет)	Характеристика от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП (положительная/отрицательная)	Итог
Иванов И.И.				

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам учебной и производственной практики

Группа № \_\_\_\_\_ 1 семестр 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

ПМ \_\_\_\_\_ Фамилия педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Конец \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	ПК (освоена/ не освоена)			
	2.1	2.2	2.3	2.4
Иванов И.И.				

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

по итогам учебной и производственной практики

Группа № \_\_\_\_\_ 1 семестр 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

ПМ \_\_\_\_\_ Фамилия педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Конец \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Оценка выполнения видов работ во время аттестации		Подпись преподавателей
	УП	ПП	
Иванов И.И.			

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе профессионального модуля печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ...

п ...

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ...

п ...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

#### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*1. .... Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><i>ПК</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ОК</i></p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- установленными регламентами,</i></li> <li><i>- соблюдением правил безопасности труда,</i></li> <li><i>- санитарными нормами,</i></li> <li><i>- методическими указаниями,</i></li> <li><i>- нормативными требованиями,</i></li> <li><i>- технологиями выполнения и т.д.</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

## Приложение 2

### **МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Индекс и наименование учебной дисциплины»**

По специальности среднего профессионального образования

(Код и наименование специальности)

(1 год и 10 месяцев)

*(Акушерское дело - 2 года 6 месяцев)*

*(Лечебное дело – 2 года 10 месяцев)*

*(Очно-заочная форма обучения – 2 года 10 месяцев)*

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
*название*  
Протокол №  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора по  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заведующий методическим  
кабинетом (методист)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины *«индекс и наименование учебной дисциплины»* разработана на основе профессионального стандарта *название* и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы по специальности *код и наименование специальности*.

Рабочую программу составили:

Рецензенты:  
Внутренний  
Внешний

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учебной дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК, ЛР \_\_\_\_\_ (указываются коды ОК, ПК, ЛР).

## Перечень общих и профессиональных компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания

Коды ОК, ПК, ЛР	Наименование общих и профессиональных компетенций, дескрипторы личностных результатов реализации программы воспитания (формируемые в рамках данной дисциплины ОК, ПК определяются в соответствии с ФГОС по специальности, примерной программой, ЛР определяются в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
_____	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
	<i>(учебный план, колонка 6)</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	*
	<i>(учебный план, колонка 8)</i>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	*
	<i>(учебный план, колонка 10)</i>
лабораторные и практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
	<i>(учебный план, колонка 11)</i>
самостоятельная учебная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
	<i>(учебный план, колонка 7)</i>
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>(оформляется в соответствии с учебным планом)</i> <b>1 вариант: в форме экзамена (комплексного экзамена)</b>  <b>2 вариант: в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета)</b>	18
	<i>(часы не указываются)</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать строку из списка.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<p>1</p> <p>Раздел I. ....</p> <p>Наименование раздела</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>3</p> <p>*/*</p> <p>указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)</p>	<p>4</p> <p>ОК</p> <p>ПК</p> <p>ЛР</p>
<p>Тема 1.</p> <p>Наименование</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Название теоретического занятия</b> (названия теоретических и практических занятий не должны повторяться).</p> <p>Содержание занятия (указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание, указанное в п. 1.2, должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p><b>Наименование события</b> ((в соответствии с рабочей программой воспитания))</p>	<p>*</p> <p>указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретические занятия + практические и лабораторные занятия)</p> <p>*</p> <p>указывается количество академических часов на каждое теоретическое занятие</p>	

	Содержание (связать событие с темой занятия)			
	(Событие указывается на теоретическом или практическом занятии, тема которого согласуется с наименованием события)			
	<b>Название теоретического занятия</b>	*		
	Содержание занятия			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например,			указывается суммарное количество академических часов на все практические и лабораторные занятия
	<b>Практическое занятие №1</b>	*		
	<b>Название практического занятия</b>	указывается количество академических часов на данное занятие		
	Наomenclатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений			
	<b>Практическое занятие №2</b>	*		
	<b>Название практического занятия</b>	указывается количество академических часов на данное занятие		
<b>Тема №</b> <b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК</b> <b>ПК</b>	
	<b>Название теоретического занятия</b>			
	*			

	Содержание занятия		*	ЛР
	Название теоретического занятия		*	
	Содержание занятия		*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		*	
	Практическое занятие №3		*	
	Название практического занятия		*	
	Практическое занятие №4		*	
	Название практического занятия		*	
Самостоятельная учебная работа (если предусмотрено учебным планом)	Тематика		*	ОК ПК ЛР
	<i>(тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме)</i>			
Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом)	1 вариант: Экзамен (комплексный экзамен)		18	
	2 вариант: Практическое (теоретическое) занятие № ... Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)		*	
Всего:			*/*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «\_\_\_\_\_», (наименования кабинетов из примерной программы) оснащенный(ые)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В случае необходимости:*

Лаборатория(и) «\_\_\_\_\_» (наименования лаборатории из примерной программы), оснащенная(ые)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе учебной дисциплины печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

п ...

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

п ...

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Перечень знаний и умений должен соответствовать перечню, указанному в таблице 1.2.

## Приложение 3

### **МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Индекс и наименование учебной дисциплины»**

По специальности среднего профессионального образования  
(Код и наименование специальности)  
*(2 года 10 месяцев)*



ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
*название*  
Протокол №  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Методист  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины *«индекс и наименование учебной дисциплины»* разработана на основе профессионального стандарта *«название»*, Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *«код и наименование специальности»* в соответствии с Федеральной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *«наименование учебной дисциплины, уровень, вариант»*.

Рабочую программу составили:

Рецензенты:  
Внутренний  
Внешний

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учебной дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК, МР, ПР (ПР<sub>б</sub>/ПР<sub>у</sub>), ЛР \_\_\_\_\_ (указываются коды ОК, ПК, МР, ПР (ПР<sub>б</sub>/ПР<sub>у</sub>), ЛР).

### Перечень общих и профессиональных компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания, метапредметных и предметных результатов

Коды ОК, ПК, ЛР, МР, ПР (ПР <sub>б</sub> /ПР <sub>у</sub> )	Наименование общих и профессиональных компетенций, метапредметных и предметных результатов, дескрипторы личностных результатов реализации программы воспитания (формируемые в рамках данной дисциплины ОК, ПК определяются в соответствии с ФГОС по специальности, ЛР, МР и ПР определяются в соответствии с ФГОС среднего общего образования)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
Указать коды и наименования общих и профессиональных компетенций	Указать коды и наименования личностных и метапредметных результатов	Указать коды и наименования предметных результатов
ОК...		
ПК*...		

\*Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
	<i>(учебный план, колонка б)</i>
в т. ч.:	
<b>Основное содержание</b>	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
<b>Контрольные работы</b>	*
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>(оформляется в соответствии с учебным планом)</i>	
<b>1 вариант: в форме экзамена (комплексного экзамена)</b>	18 час.
<b>2 вариант: в форме дифференцированного зачета</b>	*
	<i>(часы не указываются)</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать строку из списка.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

1	2	3	4
<p>Раздел 1. ....</p> <p>Наименование раздела</p>		<p>*/*</p> <p>указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)</p>	
<p>Тема 1.</p> <p>Наименование</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Название теоретического занятия</b> (названия теоретических и практических занятий не должны повторяться).</p> <p>Содержание занятия</p> <p><i>(указывается перечень дидактических единиц темы, все результаты обучения, указанные в п.1.2, должно найти отражение в дидактических</i></p>	<p>*</p> <p>указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретические занятия + практические и лабораторные занятия)</p> <p>*</p> <p>указывается количество академических часов на каждое теоретическое занятие</p>	<p>ОК</p> <p>ПК</p>

	единицах)		
	<p><b>Название теоретического занятия</b></p> <p>Содержание занятия</p>	*	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например,</p> <p><b>Практическое занятие №1</b>  <b>Название практического занятия</b>  <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. результатов обучения</i></p> <p><b>Практическое занятие №2</b>  <b>Название практического занятия</b></p>	<p>*</p> <p>Указывается суммарное количество академических часов на все практические и лабораторные занятия</p>	
<p><b>Тема №</b> <b>Наименование</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>*</p> <p>Указывается количество академических часов на данное занятие</p>	ОК
	<p><b>Название теоретического занятия</b>  <b>Содержание занятия</b></p>	*	ПК

	<p><b>Название теоретического занятия</b></p> <p>Содержание занятия</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие №3</b></p> <p><b>Название практического занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие №4</b></p> <p><b>Название практического занятия</b></p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	
<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p><i>Профессионально-ориентированное содержание может быть выделено отдельным разделом или распределено по разделам дисциплины</i></p>			
<p><b>Тема №</b></p> <p><b>Наименование</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	*	ОК
	<p><b>Название теоретического занятия</b></p> <p>Содержание занятия</p>	*	ПК
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	*	
	<p><b>Практическое занятие №5</b></p> <p>Название практического занятия</p>	*	
	<p><b>1 вариант: Экзамен (комплексный экзамен)</b></p>	18	
<p><b>Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом)</b></p>	<p><b>2 вариант: Практическое (теоретическое) занятие № ...</b></p> <p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	*	
<p><b>Всего:</b></p>		*/*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) « \_\_\_\_\_ », (наименования кабинетов из примерной программы) оснащенный(ые)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В случае необходимости:*

Лаборатория(и) « \_\_\_\_\_ » (наименования лаборатории из примерной программы), оснащенная(ые)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в федеральном перечне учебников по учебной дисциплине в виде печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

п ...

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

п ...

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

##### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая /профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<i>Перечисляются все общие и профессиональные компетенции, как в разделе 1.2 рабочей программы</i>	<i>Указываются разделы и темы на которых осуществляется реализация данной общей или профессиональной компетенции</i>	<i>Указываются типы оценочных мероприятий  (Например: Тестирование, Устный опрос, Индивидуальная/групповая самостоятельная работа Представление результатов практических работ, Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене и т.д.)</i>
<b>ОК...</b>		
<b>ПК...</b>		

*Типы оценочных мероприятий должны обеспечивать реализацию результатов обучения, разделы и темы, на которых осваиваются общие и профессиональные компетенции должны соответствовать таблице 2.2 рабочей программы.*